

VBA Excel 2013, apprendre à programmer sous Excel

tutorat en option

Réf : 4XE - Prix 2023 : 45€ HT

Cette formation digitale a pour objectif de vous donner les connaissances nécessaires en VBA pour bâtir des applications complètes permettant de ne plus exécuter manuellement des actions fastidieuses et/ou répétitives dans Excel 2013. Elle s'adresse à un public possédant des connaissances avancées d'Excel. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Appréhender l'environnement et le langage VBA Excel 2013

Maîtriser les interconnectivités avec les applications MS Office 2013, Internet et Windows

Programmer un objet sous Excel et connaître les différents objets

Utiliser les boîtes de dialogue et les formulaires

Améliorer l'interface utilisateur

Gérer les événements, déboguer et gérer des erreurs

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2022

1) Appréhender l'environnement VBA Excel 2013

- Le langage VBA, ses domaines d'application, sa mise en œuvre.
- L'enregistrement d'une macro.
- Les macros et la sécurité.
- L'exécution d'une macro.
- L'environnement de développement VBE.

2) Maîtriser le langage VBA

- Les modules VBA.
- Les procédures.
- Les variables : typage et déclaration.
- Les variables : tableaux et constantes.
- Les structures de décision.
- Les opérateurs.
- Les structures de boucle.
- Les règles d'écriture du code VBA.

3) Programmer un objet sous Excel

- La programmation objet sous Excel.

PARTICIPANTS

Utilisateurs Excel souhaitant automatiser des tâches, futurs programmeurs d'application VBA Excel.

PRÉREQUIS

Des connaissances avancées d'Excel.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Le langage des objets.
- Les instructions spécifiques des objets.

4) Connaître les différents objets d'Excel

- L'objet application.
- L'objet workbook.
- L'objet worksheet.
- L'objet range.

5) Utiliser les boîtes de dialogue

- Les boîtes de dialogue intégrées.
- Les boîtes d'entrée/sortie simplifiées.

6) Créer des formulaires

- La présentation des UserForms.
- La personnalisation des UserForms.

7) Améliorer l'interface utilisateur

- La personnalisation du ruban par Custom UI Editor.
- Les balises XML du ruban.
- Les barres d'outils classiques. La collection CommandBars.

8) Gérer les événements

- La programmation événementielle.
- Les événements de l'objet application.
- Les événements de l'objet workbook.
- Les événements de l'objet worksheet.
- Les événements de l'objet chart.

9) Déboguer et gérer des erreurs

- Les types d'erreurs.
- Les techniques de débogage.
- La gestion des erreurs.

10) Maîtriser les interconnectivités avec MS Office, Internet et Windows

- Les requêtes sur Internet.
- La publication d'un élément de classeur sur le web.
- La gestion des fichiers XML.
- L'objet hyperlink.
- Les API Windows.
- La gestion du système de fichiers.
- La technique automation.
- La communication avec Word.
- La communication avec Access.
- La communication avec Outlook.
- Les objets liés ou incorporés.