Maîtriser la gestion des commandes import-export
Processus et risques d'une commande internationale

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : IIM - Prix 2024 : 1 530€ HT

Un dossier import-export bien préparé évite les risques de blocage en douane, d'insatisfaction client/fournisseur et les surcoûts qui leurs sont liés. Cette formation vous permettra de maîtriser la gestion de vos commandes import-export de bout en bout et d'éviter les litiges liés aux moyens de paiement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Vérifier la réglementation du pays client/fournisseur

Rédiger les documents import-export

Fournir les éléments clés d'une cotation transport

Suivre et piloter les flux logistiques d'une commande

Calculer le coût réel d'une opération import-export

Résoudre un litige avec le transitaire

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique par la réalisation d'exercices et d'une étude de cas.

MISE EN SITUATION

Formation participative illustrée de nombreux exemples.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2019

1) Maîtriser les Incoterms® 2020

- Comprendre chacune des règles incoterms® 2020.
- Distinguer une vente départ et une vente arrivée.
- Connaître les obligations réciproques du vendeur et de l'acheteur.
- Segmenter le flux logistique.

Mise en situation : Choisir le bon incoterms® 2020 dans l'environnement international

2) Optimiser les opérations de transport international

- Maîtriser les critères de choix d'une solution de transport.
- Comprendre l'importance des documents de transport.
- Identifier les éléments clés à prendre en compte.
- Comprendre le rôle du transitaire, et engager sa responsabilité.
- Connaître et négocier les bases de la tarification du transitaire.
- Régler un litige transport : les risques, les recours, le dossier.

Travaux pratiques : À partir d'un dossier import/export : formuler une demande de cotation, comprendre la réponse du transitaire et les éléments clés contenus dans l'offre.

3) Optimiser les opérations en douane

- Connaître les éléments clés à prendre en compte au niveau douanier et avoir les bons réflexes.
- Comprendre les différents régimes économiques douaniers et optimiser les flux.
- Utiliser les sites référents pour connaître les droits et douane à l'import et l'export.

PARTICIPANTS

Assistant (e) import-export, transport, ADV, gestionnaire de commandes du service client.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Composer la liasse documentaire par pays.
- Comprendre les documents de prise en charge : BL, forwarder, receipt…
- Rédiger les différents documents d'accompagnement : factures, certificats...
- Fournir la preuve de l'exportation, et connaître les risques fiscaux et pénaux.

Travaux pratiques : À partir d'un dossier import/export : rechercher les éléments nécessaires au passage en douane sur les sites référents.

4) Comprendre les encaissements à l'international

- Maîtriser les conditions de règlement et de facturation.
- Comprendre les risques de change.
- Différencier moyens de paiement et sécurisation des paiements (SBLC).
- Comprendre le processus des procédures documentaires.
- Zoom sur le crédit documentaire (Credoc).
- Organiser la remise en banque de la liasse documentaire.

Travaux pratiques : Étude de cas : Incoterms, douane, moyens de paiement.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 30 mai, 12 sept., 12 déc.

PARIS
2024 : 23 mai, 05 sept., 05 déc.